

## Modelo adequado de Currículo

**Andressa M. Silva**

25 anos, solteira

Pres. Prudente, São Paulo

(18) 3908 - XXXX / 9118-XXXX

[andressam@hotmail.com](mailto:andressam@hotmail.com)

### **OBJETIVO:**

Atuar na área Administrativa ou Comercial

### **HISTÓRICO ACADÊMICO:**

Graduação em Administração

Faculdades Integradas Antonio Eufrásio de Toledo

Conclusão: 2008

### **CONHECIMENTOS:**

Informática: (Office e software administrativos)

Cursos Específicos em Administração

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

#### **\* AVIS ALUGUEL DE CARROS**

Dezembro de 2005 até Março 2009

Último Cargo: Agente de Locação II

Responsabilidades:

- Total Atendimento ao cliente, desde a retirada até a devolução do veículo
- Conferência de Notas Fiscais de Entrada
- 3 Meses de Departamento Financeiro
- Realização de Visitas em Empresas Comerciais e Relacionadas ao Turismo

#### **\* STANER ELETRÔNICA LTDA.**

Abril de 2005 até Dezembro de 2005

Último Cargo: Auxiliar Financeiro – Estagiária

Superior Imediato: Gerente Financeiro (Wellington (18) 3223-7000)

Responsabilidades:

- Conferência de Notas Fiscais de Entrada
- Conferência e Pagamentos de Fretes
- Pagamento à Fornecedores e de Salários aos Funcionários
- Conciliação Bancária

**Andressa M. Silva**